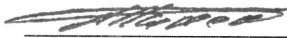


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Департаменту з питань  
забезпечення життєдіяльності міста  
Харківської міської ради

 Г.С. КУЗНЕЦОВ

«01» листопада 2024 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### Анулювання строку дії пріоритету

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультації, адреса електронної пошти та веб-сайту).	Управління реклами Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради, місцезнаходження – 61200, м. Харків, м-н Конституції, 7, режим роботи – з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.45, тел. 760-74-87. Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна наб., 26, тел. (057)760-70-40) Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 16.00 без перерви, субота, неділя – вихідний. веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a> , <a href="http://www.dozvil.kh.ua">www.dozvil.kh.ua</a>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява
3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Необхідність в анулюванні строку дії пріоритету
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	Безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є	10 робочих днів, стаття 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»

	<i>результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).</i>	
7.	Результат надання адміністративної послуги <i>(вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)</i>	Письмове повідомлення про анулювання строку дії пріоритету або про відмову в анулюванні
8.	Можливі способи отримання відповіді <i>(результату)</i> .	Безпосередньо в центрі надання адміністративних послуг, поштовим відправленням.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги <i>(вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту)</i>	Закон України «Про рекламу», Закону України «Про адміністративну процедуру», частина 1 статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»