

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту  
реєстрації Харківської

міської ради

О.Є. МЕЛЬНІЧЕНКО

« 13 » 2023 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)**

**Департамент реєстрації Харківської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	Управління реєстрації місця проживання Департаменту реєстрації Харківської міської ради: 61003, м. Харків, майдан Павлівський, 4.
2	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> .
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел.: 0-800-304-307; Адреса електронної пошти: <a href="mailto:info@dr.city.kharkov.ua">info@dr.city.kharkov.ua</a> ; Веб-сайт: <a href="https://dr.city.kharkov.ua">https://dr.city.kharkov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір проживання в Україні». Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Закон України «Про захист персональних даних». Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу». Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

		<p>Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».</p> <p>Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту 'check'».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 № 1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій».</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	<p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371;</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 05.04.2017 № 230 «Про Реєстр територіальної громади міста Харкова» (зі змінами).</p> <p>Наказ директора Департаменту реєстрації Харківської міської ради від 22.07.2022 № 05-02-06/13/1/22 «Про затвердження форм письмових звернень на отримання адміністративних послуг та результатів їх розгляду».</p> <p>Наказ директора Департаменту реєстрації Харківської міської ради від 06.02.2020 № 05-02-07/10/20 «Про затвердження форм письмових звернень і запитів на отримання інформації з Реєстру територіальної громади міста Харкова та результатів їх розгляду».</p>

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) здійснюється на підставі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), поданої особою або її законним представником, заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формами згідно з чинним законодавством;</li> <li>- рішення суду, що набуло законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</li> <li>- свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану;</li> <li>- повідомлення територіального органу або підрозділу Державної міграційної служби України (надалі ДМС) із зазначенням відповідних реквізитів паспортного документа померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</li> <li>- заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з Порядком.</li> </ul>
<b>9</b>	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Разом із заявою про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспортний документ особи;</li> <li>- військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</li> <li>- свідоцтво про народження – для дітей віком до 14 років;</li> <li>- документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору (за зняття із зареєстрованого місця перебування адміністративний збір не справляється);</li> <li>- рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом Державної міграційної служби України (надалі - ДМС), або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.</li> </ul> <p>Заява про зняття може бути подана в електронній формі засобами Порталу Дія. У такому випадку документи до заяви</p>

		<p>не додаються. Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви згідно з чинним законодавством.</p> <p>У разі подання заяви про зняття представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу представника;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини.</li> </ul> <p>У разі звернення разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення);</li> <li>- документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано або зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.</li> </ul> <p>У разі зняття за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.</p> <p>Зняття дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) здійснюється на підставі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою (у такому випадку адміністративний збір не сплачується);</li> <li>- свідоцтва про смерть (у такому випадку адміністративний збір не сплачується);</li> <li>- припинення підстав на право користування житлом (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житла, закінчення/припинення навчання в закладі освіти),</li> </ul>
--	--	---



		<p>відчуження житла та інших визначених законодавством документів.</p> <p>Іноземець чи особа без громадянства подають заяву про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився.</p>
10	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Режим роботи:  ПН 08.00 - 16.00  ВТ 08.00 - 16.00  СР 08.00 - 16.00  ЧТ 08.00 - 16.00  ПТ 08.00 - 16.00</p>	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг, Будинок нерухомості), повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p> <p>Будинок нерухомості знаходиться за адресою: м. Харків, м-н Павлівський, буд. 4, тел. 0-800-304-307;  Веб-сайт: <a href="http://budynok.city.kharkov.ua">budynok.city.kharkov.ua</a>;  Адреса електронної пошти: <a href="mailto:info@budynok.city.kharkov.ua">info@budynok.city.kharkov.ua</a></p> <p>Регіональний центр послуг знаходиться за адресою: м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144, тел. 0-800-57-34-34;  Веб-сайт: <a href="http://dozvil.kh.ua">dozvil.kh.ua</a>;  Адреса електронної пошти: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, Гімназійна набережна, 26.</p> <p>Територіальні підрозділи:  ЦНАП Шевченківського району знаходиться за адресою: м. Харків, пр-т Науки, 17а;  ЦНАП Новобаварського району знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11;  ЦНАП Ільїнського району знаходиться за адресою:</p>

		<p>м. Харків, пр-т Петра Григоренка, 17.          Номер телефону гарячої лінії, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку: тел: 0-800-304-307.          Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.</p>
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закони України «Про адміністративні послуги».          Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».          Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».</p>
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання, справляється адміністративний збір у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року.          Оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви, поданої в електронній формі, перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається.          Адміністративний збір не справляється в разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за повідомленням територіального органу або підрозділу ДМС;</li> <li>- за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням;</li> <li>- на підставі судового рішення, що набуло законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</li> <li>- за повідомленням уповноваженої особи житла;</li> <li>- на підставі свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.</li> </ul> <p>За зняття із zareєстрованого місця перебування адміністративний збір не справляється.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<p><b>Одержувач:</b> ГУК Харківська обл./МТГ Харків/ 22012500;  <b>Код отримувача (ЄДРПОУ):</b> 37874947;  <b>Банк:</b> Казначейство України (ЕАП);  <b>Номер рахунку:</b> UA888999980334139879000020649;  <b>Код платежу:</b> 22012500;</p>

		<b>Найменування:</b> плата за надання інших адміністративних послуг.
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника, представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту. В електронній формі - у день подання документів або не пізніше наступного робочого дня в разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо: - особа подала не в повному обсязі передбачені цим Законом документи (відомості) або документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, є недійсним; - відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; - за зняттям із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) до Реєстру територіальної громади. Формування інформації про зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган реєстрації у день внесення інформації про зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою особи або її законного представника (представника) до РТГ повідомляє особі або її законному представнику (представнику) засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія).

16	Примітка	<p>Якщо під час подання документів встановлено, що особа подала для зняття із задекларовано-го/зареєстрованого місця проживання недійсний паспорт громадянина України, адміністратор Центру складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>Якщо іноземець чи особа без громадянства подали для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін до наявного документа.</p> <p>У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту 'check', реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту 'check'.</p> <p>Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявникові тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту 'check' під час прийому документів.</p> <p>Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту 'check' інформації про сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).</p>
----	----------	---

В.о. начальника Управління реєстрації  
місця проживання Департаменту  
реєстрації Харківської міської ради



Т.В. СВИРИДОВА