

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Північно-Східне міжрегіональне
управління лісового та мисливського
господарства від 28 червня 2023 №74

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Видача дубліката посвідчення мисливця
(назва адміністративної послуги)

Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства
(найменування органу що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА, т. +380954679829 61024, м. Харків Пушкінська 86, корпус 2, сайт: info@ne.forest.gov.ua Центр надання адміністративних послуг м.Харкова Регіональний центр послуг Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району Терпідрозділ ЦНАП Київського району Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району Терпідрозділ ЦНАП Московського району Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району</p>
2.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м.Харкова: м.Харків, вул.Гімназійна набережна, 26, email: dozvil@dozvil.kh.ua, тел.0 800 – 304-304</p> <p>Регіональний центр послуг: м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144 тел.0 800 – 304-304</p> <p>Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району: м. Харків, пр. Науки, 17-а. тел.0 800 – 304-304</p> <p>Терпідрозділ ЦНАП Київського району: м. Харків, вул. Чернишевська, 55. тел.0 800 – 304-304</p> <p>Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району: м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11. тел.0 800 – 304-304</p> <p>Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району: м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17, тел.0 800 – 304-304</p> <p>Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району: м. Харків, вул. Б. Хмельницького, 11 тел.0 800 – 304-304</p> <p>Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34 тел.0 800 – 304-304</p>

		<p>Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району: м. Харків, вул. Плеханівська, 42, тел.0 800 – 304-304</p> <p>Терпідрозділ ЦНАП Московського району: м. Харків, вул. Юрївська, 13, тел.0 800 – 304-304</p> <p>Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району: м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17, тел.0 800 – 304-304</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та Регіональний відділ послуг: понеділок, середа: 9⁰⁰-18⁰⁰ (технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵) вівторок, четвер: 9⁰⁰-20⁰⁰, п'ятниця 9⁰⁰-16⁴⁵- (технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵) субота: 8.00-15⁴⁵ (технологічна перерва з 12⁰⁰ до 12⁴⁰)</p> <p>Терпідрозділи ЦНАП м. Харкова: Понеділок-четвер: 9⁰⁰-18⁰⁰, п'ятниця 9⁰⁰-16⁴⁵ (технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵)</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ропорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».</p> <p>Положення про Північно-східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства затвердженого наказом Держлісагентства України від 09.11.2022 №1010.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність інформації про отримання посвідчення мисливця заявником в органі, до якого звертається громадянин. 2. Заява суб'єкта звернення.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява-анкета про видачу дубліката посвідчення мисливця. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення подає до (назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій або електронній формі (info@ne.forest.gov.ua)</p> <p><i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.</i></p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 100 гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>- Рахунок для внесення платежів: UA 468999980334179879015020649 МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/2212500 - 100 грн.</p> <p>- Держмито за видачу посвідчення мисливця – 1.70 грн.</p> <p>-Рахунок для внесення платежів: UA 218999980314080537000020649, -МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/22090100</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3 Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява-анкета про видачу дубліката посвідчення мисливця. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення подає до (назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій або електронній формі (info@ne.forest.gov.ua)</p> <p><i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.</i></p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 100 гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>- Рахунок для внесення платежів: UA 468999980334179879015020649 МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/2212500 - 100 грн.</p> <p>- Держмито за видачу посвідчення мисливця – 1.70 грн.</p> <p>-Рахунок для внесення платежів: UA 218999980314080537000020649, -МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/22090100</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Виконавець: Бугло, Селютін.