

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Харківській
області

03.11.2025 № 120

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЇ ДОКУМЕНТА, ЩО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради	64207, Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Якова Чернігівця, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: (05749) 2-10-44 e-mail: cnap-bal.mr@ukr.net http://cnap.balakleyamer.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Барвінківської міської ради	64701, Харківська область, Ізюмський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3	Пн.-Пт.: з 7:30 до 16:00	тел.: +38(066)8042191 e-mail: cnap_barvmrada@ukr.net https://barvinkove-miskrada.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестинської міської ради	63304, с Харківська область, Берестинський район, м. Берестин, вул. Історична, 94	Пн.: з 8:00 до 17:00; Вт.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (057)4472534; e-mail: krasnvidrees@ukr.net https://krasnograd-rada.gov.ua/2023/11/27/viddil-tsentru-nadannya-administrativnykh-poslugh-krasnohradskoi-miskoi-rady/
Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, сел. Бідяївка, вул. Соборна, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: (05748)3-35-00 e-mail: tsnap022@gmail.com https://bil-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslugh-ta-derzhavnoi-reestracii-16-06-51-02-03-2021/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Близнюківської селищної ради	64801 Харківська область, Лозівський район, сел. Близнюки вул. Незалежності, 39	Пн.-Вт., Чт.: з 8:30 до 16:30; Ср.: з 8:30 до 20:00; Пт.: з 8:30 до 15:30	тел.: (05754)5-21-37 (05754)5-17-51 e-mail: 6303cnap@ukr.net https://bliznjuki-selrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslugh-11-21-11-03-03-2025/
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богодухівської міської ради	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2	Пн.-Ср.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00; Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05758)3-05-16 e-mail: bmr19@bogoduhivska-gromada.gov.ua http://bogoduhivska-gromada.gov.ua/cnap-09-15-39-17-05-2021/

Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Борівської селищної ради	63801, Харківська обл, Ізюмський р-н, сел. Борова, вул. Центральна, буд.1	Пн.-Вт., Чт.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05759)6-16-62 e-mail: tsnap.borova@ukr.net https://borova-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради	63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, проспект Сковороди Григорія, 1А	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38(096)0782636 e-mail: cnap@valky-rada.gov.ua https://valky-rada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великобурлуцької селищної ради	62602, Харківська область, Куп'янський район, скл. Великий Бурлук, вул. Центральна, 21	Пн.-Вт., Чт.-Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: +38(067)5900711 e-mail: cnapvbsr@gmail.com https://vlb-gromada.gov.ua/cnap-16-13-48-05-01-2021/
Відділ з питань забезпечення надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Вільхівської сільської ради	62404, Харківська область, Харківський район, сел. Кулиничі, вул. 7-ої Гвардійської армії, 14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(050)9131680 e-mail: olhov_sovet@ukr.net https://vilh.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільхуватської сільської ради	62630, Харківська область, Куп'янський район, сел. Приколотне, вул. Центральна, 55	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(066)4293410 e-mail: cnap.vil.rada@gmail.com https://vilhuvatska-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Височанської селищної ради	62459, Харківська області, Харківський район, сел. Високий, вул. Бульварна, 12	Пн.-Чт.: з 8:30 до 16:00; Пт.: з 8:30 до 15:00	тел.: (05774)5-82-47 e-mail: cnap.visoky@ukr.net https://vysochanska-rada.dosvit.org.ua/
Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській ради	62303, Харківська області, Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел.: +38(067)8072867 e-mail: cnap@di.gov.ua https://di.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Донецької селищної ради	64250, Харківська область, Ізюмський район, сел. Донець, вул. Центральна, 40	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(050)6637558 e-mail: tsnap-donetsrada@ukr.net https://donetska-gromada.gov.ua/feedback/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради	64401, Харківська область, Берестинський район, сел. Зачепилівка, вул. Центральна, 56	Пн.-Вт.: з 8:00 до 16:30; Ср., Пт.: з 8:00 до 16:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05761) 5-22-87 e-mail: cnap_zach.otg@ukr.net; https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Златопільської міської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Златопіль, просп. Незалежності, 1	Пн.-Ср.: з 8:00 до 17:00; Чт.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05748) 3-41-03; e-mail: tsnap@zlatopil-rada.gov.ua; https://zlatopil.cnapua.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради	63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16	Пн., Ср.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Вт.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 15:00; Сб.: з 8:00 до 14:00	тел.: (05747)3-12-39; e-mail: tsnap0012@gmail.com http://www.zmiivmisto.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsnap.html
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Золочівської селищної ради	62203, Харківська область, Богодухівський район сел. Золочів, вул. Слобожанська, 3	Пн.-Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05764)5-00-50 e-mail: tsnap@zolochivska-gromada.gov.ua http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug
Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради	64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел. +38(050)3059681 e-mail: admposl-izyum@ukr.net https://city-izyum.gov.ua/

Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради	64003, Харківська область, Берестинський район, сел. Кегичівка, вул. Волошина, буд. 30	Пн.-Ср., Пт.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05755) 3-17-80 e-mail: tsnap.kehychivka@ukr.net https://cnap.kegichivskaselrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради	63101, Харківська область, Богодухівський район, сел. Коломак, вул. Корольова, 28.	Пн.-Вт, Чт.-Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05766) 5-62-05, e-mail: cnap.kolomselrad@ukr.net; http://kolomak-rada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради	62002, Харківська область, Богодухівський район, сел. Краснокутськ, вул. Миру, 127	Пн., Ср.-Пт.: з 8:00 до 15:00; Вт.: з 8:00 до 20:00	тел. (05756)-3-23-13 e-mail: krkut_ps@ukr.net krkut.com.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Куневської сільської ради	64320, Харківська область, Ізюмський район, с. Бугаївка, пл. Центральна, 11	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(099)236 20 78 e-mail: bugsr@ukr.net; https://kunevska-gromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кіндрашівської сільської ради	63758, Харківська область, Куп'янський район, с. Грушівка, пл. Соборна, буд. 14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38 (099) 6541925 e-mail: ksrncnap2023@ukr.net https://kindrashivska-gromada.gov.ua/cnap-09-28-09-16-08-2023/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради	61068, Харківська обл., Харківський район, м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, буд. 79	Пн.-Пт.: з 9:00 до 17:00	тел.: +38(098)940 96 00 e-mail: kupyansk_CNAP@kharkivoda.gov.ua https://cnap.kupyansk-rada.toolkit.in.ua/
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Курилівської сільської ради	61002, Харківська обл., Харківський район, м. Харків, вул. Алчевських, 1	Пн.-Пт.: з 9:00 до 16:00	тел.: +38(097)0613717 e-mail: infokurilivka@ukr.net https://kurilivka-otg.toolkit.in.ua/cnap
Центр надання адміністративних послуг Лозівської міської ради Харківської області	64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, буд. 2	Пн.-Сб.: з 8:00 до 17:00	тел.: (05745)27034, e-mail: cnap_lmr@ukr.net, http://lozovarada.gov.ua/cnap/
Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради	62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Мистецька, 1б	Пн.-Ср., Пт.-Сб.: з 8:00 до 15:00; Чт.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05774) 1-32-69; +38(096)566 04 12 e-mail: tsnap32@oda.kh.gov.ua; https://gromada.org.ua/gromada/1uboty/administrativni-poslugi-08-43-17-11-06-2024/
Центр надання адміністративних послуг Малинівської селищної ради	63525, Харківська область, Чугуївський район, сел. Малинівка, вул. Соїча, 5А	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: (05746)3-50-55 e-mail: cnap@malinivka-sr.gov.ua https://malynivka.cnapua.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Малоданилівської селищної ради	62341, Харківська область, Харківський район, сел. Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5	Пн.-Ср., Пт.: з 09:00 до 12:00; Чт.: з 9:00 до 16:00	тел.: +38(093)4336010 e-mail: cnapmalodan@ukr.net https://services.mdanylivka-otg.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 2б	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 8:00 до 14:00	тел.: (05774) 8-45-45; e-mail: cnap.merefa@ukr.net; https://cnap.merefaotg.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради	63343, Харківська область, Берестинський район, с. Наталине, вул. Сенченка І., буд.89	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45; Сб.: з 9:00 до 12:00 (ДРАЦС)	тел.: (05744) 7-62-58 e-mail: cnapnatalune@ukr.net https://natalynska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Новодолазької селищної ради	63202, Харківська область, Харківський район, сел. Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14	Вт., Чт.-Сб.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел.: (05740) 4-45-95, (05740) 4-20-26 e-mail: vodolagatsnap@ukr.net, cnap.vodolaga-gromada.gov.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради	63523, Харківська область, Чугуївський район, сел. Новопокровка, вул. ім.В.Вішталя, 14Б	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:30; Пт.: з 8:00 до 15:30	тел.: +38(098)8147217 e-mail: tsnap.novopokrovka@gmail.com https://novopokrovka.cnapua.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Олексіївської сільської ради	64122, Харківська область, Лозівський район, с. Олексіївка, вул. Центральна, 18	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38 (099)1154291; e-mail: admin-osr@ukr.net; https://oleksiyivska-gromada.gov.ua
Відділ з питань надання адміністративних послуг Оскільської сільської ради	64340, Харківська область, Ізюмський район, с. Оскіл, вул. Слобідська, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38(095)5834599 e-mail: oskilotg@ukr.net https://oskilskasilrada.gov.ua/gid-z-derzhavnih-poslug-11-23-03-03-02-2022/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради"	62801, Харківська область, Чугуївський район, сел. Печеніги, пров. Б. Хмельницького, 1А	понеділок - п'ятниця: 08.00-12.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя	тел.: +38(096)5182466 e-mail: rada@pechenizka-gromada.gov.ua https://pechenizka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-09-32-56-22-02-2022/
Центр надання адміністративних послуг Південної міської ради	62461, Харківська обл., Харківський район, м. Південне, вул. Космічна, 82	Пн.-Чт.: з 08:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 15:00	тел.: +38(050)3432781 e-mail: cnap_pivdenne@ukr.net https://pivdennotaotg.gov.ua/cnap-13-39-45-03-04-2021/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пісочинської селищної ради	62416, Харківська обл., Харківський район, сел. Пісочин, вул.ім.Беліменків, 2	Пн.-Чт.: з 8:30 до 16:00; Пт., Сб.: з 8:30 до 15:00	тел.: +38(098)6073907 e-mail: cnap.pisochin@ukr.net https://pisochinska-gromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Пролісенської селищної ради	63544, Харківська обл., Чугуївський р-н, сел. Пролісне, вул. Свободи, 1	Пн.-Чт.: з 08:00 до 17:00; Пт.: з 08:00 до 15:45	тел.: +38 (096)5056854 e-mail: chkalovska.rada@ukr.net https://chkalovskaotg.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Роганської селищної ради	62481, Харківська обл., Харківський район, сел. Рогань, вул. Героя України Георгія Тарасенка, 1	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: +38(095)0614425 e-mail: rogantsnap@gmail.com https://roganska-gromada.gov.ua/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Савинської селищної ради	64270, Харківська обл., Ізюмський район, сел. Савинці, вул. Леоніда Талалая, 1/5	Пн.-Чт.: з 9:00 до 16:00; Пт.: з 9:00 до 15:00	тел.: +38(095)0941416 e-mail: tsnapsav23@ukr.net https://savynska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Сахновщинської селищної ради	64501, Харківська область, Берестинський район, сел. Сахновщина, вул. Шмідта, 10	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:15; Пт.-Сб.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05762) 3-10-44, e-mail: tsnap 24@gmail.com; http://sahnovschina.gromada.org.ua/

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської селищної ради	63460, Харківська область, Чугуївський район, м. Слобожанське, ул. Каштанова, 21	Пн., Вт., Чт., Пт.: з 8:00 до 16:00; Ср.: з 8:00 до 20:00	тел (05747)5-24-25 e-mail: vnap2021@gmail.com; http://cnap.slobozshanska-gromada.toolkit.in.ua
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Солоницівської селищної ради	62370, Харківська обл., Харківський р-н, сел. Солоницівка, вул. Слобожанська, 15	Пн.-Чт.: з 8:00 до 16:00; Пт.: з 8:00 до 14:45	тел.: +38(063)1259192 e-mail: cnap_solo@ukr.net https://cnap.solrada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради	63252, Харківська область, Берестинський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60	Пн.-Вт., Чт.: з 8:00 до 17:00; Ср.: з 8:00 до 20:00; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05740) 5-11-50; e-mail: staroverovka.tsnap@ukr.net; https://starovirivska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради	62560, Харківська область, Чугуївський район, сел. Старий Салтів, вул. Перемоги, 14	Пн.-Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: +38(095)9325739; e-mail: cva.saltiv@ukr.net https://stsaltiv.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Циркунівської сільської ради	62441, Харківська обл., Харківський р-н, с. Циркуни, вул. Зарічанська, 9	Пн.-Пт.: з 09:00 до 16:00	тел.: (05774)7-94-65 e-mail: cnap@cyrkunivska-gromada.gov.ua https://gromada.org.ua/gromada/cyrkunivska/
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:15; Пт.: з 8:00 до 16:00	тел.: (05746) 2-22-82 e-mail: tsnap@chuguiv-gromada.gov.ua https://chuguiv-gromada.gov.ua/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh-chuhuvskoi-miskoi-rady/
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шевченківської селищної ради	63601, Харківська область, Куп'янський район, сел. Шевченкове, вул. Центральна, 9	Пн.-Пт.: з 8:00 до 17:00	тел.: +38(098)6366006 e-mail: cnapshhev63601@gmail.com https://shevselrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-42-14-31-01-2024/
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	61010, Харківська область, Харківський район, м. Харків, Гімназійна набережна, 26	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова у сфері нерухомості	61003, Харківська область, Харківський район, м. Харків, майдан Павлівський, 4	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45	тел.: 0-800-30-43-07; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри</p>

		відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копія документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяг з нього або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	<p>* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1

До Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП

Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП