

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
агропромислового розвитку Харківської
обласної державної адміністрації
від «22» 03 2017 № 14
(у редакції наказу директора Департаменту
агропромислового розвитку Харківської обласної
державної адміністрації від 11.12.2015 № 28)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги
та/або центр надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент). Адреса: м. Харків, майдан Свободи, будинок 5, Держпром, 7 під'їзд, 4 поверх
		Центри надання адміністративних послуг м. Харкова (далі – ЦНАП) – у кожного своя адреса місцезнаходження
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент: понеділок – четвер з 09:00 до 18:00 п'ятниця з 09:00 до 16:45 обідня перерва з 13:00 до 13:45
		ЦНАП – за графіком роботи центрів надання адміністративних послуг
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Департамент: телефон – (057) 705 21 65 електронна адреса – dapr@kharkivoda.gov.ua
		ЦНАП: телефон – 0800 573 434 електронна адреса – dozvil.kh.ua вебсайт – dozvil@dozvil.kh.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 409 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2011 року за № 1422/20160
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів є звернення суб'єктів племінної справи у тваринництві до Департаменту або ЦНАП
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка суб'єкта племінної справи у тваринництві у довільній формі (з наданням копій документів, що підтверджують факт купівлі-продажу, міни, поставки та інших цивільно-правових договорів, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення та результатів генетичної експертизи в залежності від виду племінних (генетичних) ресурсів); 2. копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві; 3. дані відповідних форм племінного обліку (в залежності від виду та статево-вікової групи племінних (генетичних) ресурсів) по реалізованих племінних (генетичних) ресурсах та, за наявності, по їх батьках, які нададуть можливість заповнити бланк сертифікату племінних (генетичних) ресурсів у повному обсязі

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до Департаменту або ЦНАП на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; оформлення документів з порушенням встановлених вимог; не повний перелік документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів. Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів. Сертифікат видається: особисто, поштою (рекомендованим листом)

Начальник відділу тваринництва та селекційно-племінної роботи
управління виробництва сільськогосподарської продукції
Департаменту агропромислового розвитку Харківської
обласної державної адміністрації

Олександр МАСЮК