

Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням

Строк надання послуги

Не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання

Не пізніше ніж через 7 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання

У випадках проведення під час оформлення процедури встановлення особи строк оформлення паспорта продовжується до двох місяців

Суб'єкт надання адміністративної послуги

- Головне управління Державної міграційної служби України в Харківській області (Шевченківський, Слобідський, Холодногірський, Салтівський, Новобаварський, Індустріальний, Немишлянський, Основ'янський відділи, Відділ оформлення документів № 4 Управління з питань паспортизації, реєстрації та еміграції)

Категорія заявників

Центри надання послуг, у яких можливо отримати послугу

- Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (м. Харків, Гімназійна наб, 26)
- ЦНАП Новобаварського району (м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11)
- ЦНАП Холодногірського району (м. Харків, вул. Благовіщенська, 34)
- ЦНАП Шевченківського району (м. Харків, пр. Науки, 17а)
- ЦНАП Київського району (м. Харків, вул. Чернишевська, 55)
- ЦНАП Індустріального району (м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11)
- ЦНАП Немишлянського району (м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17)
- Регіональний центр послуг (м. Харків, пр.Тракторобудівників, 144)
- ЦНАП Слобідського району (м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42)

Документи, які подаються

1. Заява-анкета за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 №1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного

- демографічного реєстру адміністратором Центру надання адміністративних послуг).
2. Письмова заява про втрату або викрадення паспорта зразка 1994 року.
 3. Витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта на території України).
 4. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з програмного продукту "check" або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору у будь-якій формі або оригінал документа про звільнення від його сплати.
 5. Документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків з даними про РНОКПП, або повідомлення про відмову від його прийняття, або дані про РНОКПП, внесені до паспорта або свідоцтва про народження. Особа може пред'явити копію документа, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.
 6. Посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб).
 7. Рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи).
 8. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі викрадення або втрати паспорта громадянина України у формі книжечки).
 9. •
 10. Документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті:
 11. відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання, зняте із задекларованого/зареєстрованого місця проживання або про відсутність таких відомостей (за наявності - витяг з реєстру територіальної громади, е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон, паспорт зразка 1994 року);
 12. про народження дітей- свідоцтва про народження дітей (за наявності);
 13. про шлюб і розірвання шлюбу- свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови перебування у шлюбі або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання)- за наявності;
 14. про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові) - за наявності.
 15. •
 16. За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:
 17. паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;
 18. документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;
 19. раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо

дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.

20. •

21. Особи, які мають паспорт громадянина України зразка 1994 року, оформленого територіальним підрозділом ДМС, який припинив свою діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, відповідно до листа ГУ ДМС України в Харківській області від 15.06.2017 № 03/1-13412 додатково подають наявні оригінали (копії) документів:

22. відомості з Державного реєстру виборців, що підтверджують реєстрацію місця проживання;

23. документи про освіту;

24. приписне посвідчення;

25. військовий квиток;

26. посвідчення водія;

27. пенсійне посвідчення;

28. інші документи, що містять фотокартку, за якими можливо ідентифікувати особу.

29. •

30. Оригінали документів (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору та державного мита) повертаються особі або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети.

31. Примітка: Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

Платність надання адміністративної послуги

Загальна вартість адміністративного збору у разі оформлення протягом 20 робочих днів становить: **618,00** грн., у тому числі:

- Вартість адміністративних послуг: 126,00 грн;
- Вартість бланка: 492,00 грн.

Загальна вартість адміністративного збору у разі термінового (протягом 7 робочих днів) оформлення становить: **988,00** грн., у тому числі:

- Вартість адміністративних послуг: 496,00 грн;
- Вартість бланка: 492,00 грн.

[РЕКВІЗИТИ ДЛЯ СПЛАТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ ТУТ:](#)

У разі ОДНОЧАСНОГО ОФОРМЛЕННЯ ID-картки та закордонного паспорта сплачується ОДИН адміністративний збір (ОДНА квитанція).

Розмір адміністративного збору залежить від терміновості виготовлення та кількості паспортів, які будуть оформлюватися одночасно [\(детальніше\)](#).

Реквізити адміністративного збору надаються при подачі документів.

Можлива сплата адмінзбору через POS-термінал банківською картою. ГОТІВКА НЕ ПРИЙМАЄТЬСЯ!!!!

Оплата послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.

У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору у будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту "check", квитанція роздруковується адміністратором за допомогою програмного продукту "check" у разі технічної можливості.

УВАГА! У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту "check")/інформація про сплату адміністративного збору не підтвердилася, заявнику буде відмовлено у наданні адміністративної послуги.

Документом, що підтверджує звільнення від сплати адміністративного збору особи є **ВИПСКА** з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, якщо на дату звернення за оформленням паспорту минуло не більше одного календарного року з дати звільнення

Спосіб отримання послуги

Особисто

Результат надання адміністративної послуги

Видача паспорта громадянина України у формі картки або відмова від його оформлення чи видачі

У разі неотримання заявником готового паспортного документа протягом **трьох місяців** з дня його надходження до ЦНАП, паспорт повертається до відповідного територіального підрозділу ДМС

Додаткова інформація

Підстава для одержання адміністративної послуги: Втрата/викрадення паспорта громадянина України (у формі картки або у формі книжечки).

Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені "прізвища" та "імені" здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латинцею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.

Примітка: Проживання громадян, зобов'язаних мати паспорт громадянина України, без паспорта громадянина України або за недійсним паспортом громадянина України, а також проживання громадян без реєстрації місця проживання - тягнуть за собою попередження.

Ті самі дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за порушення, передбачені частиною першою цієї статті, - тягнуть за собою накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Нормативні акти, які регламентують надання адміністративної послуги

Закони України:

- Закон України від 26.01.2022 № 2010 «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»
- Закон України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус"
- Закон України "Про громадянство України"
- Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні"
- Декрет КМУ "Про державне мито"
- Закон України "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції"
- Постанова ВРУ від 26.06.1992 № 2503-XII "Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон"

Акти Кабінету Міністрів України:

- Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 "Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України"
- Постанова КМУ від 02.11.2016 № 770 "Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції"
- Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру"
- Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 "Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи"
- Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"

Акти центральних органів виконавчої влади:

- Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 "Про затвердження зразка заяви-анкети для

внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру"

- Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 "Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання"
- Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 "Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства країни, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку"
- Наказ МВС від 13.04.2018 № 311 "Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон"
- Наказ МВС від 18.10.2019 № 875 "Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них"

Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування:

Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата:

- п.п. а) п.6 ст.3 Декрета КМУ "Про державне мито"
- ст.20 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус"
- Постанова КМУ від 02.11.2016 № 770 "Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції"

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

1. ВІДМОВА В ПРИЙНЯТТІ ДОКУМЕНТІВ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВИ-АНКЕТИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ У РАЗІ:
 2. подання документів не в повному обсязі;
 3. подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства;
 4. не підтвердження за допомогою програмного продукту "check" інформації про сплату адміністративного збору.
5. ВІДМОВА ВІД ОФОРМЛЕННЯ ЧИ ВИДАЧІ ПАСПОРТА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОЗГЛЯДУ ПОДАНИХ ДОКУМЕНТІВ НАДАЄТЬСЯ У РАЗІ:
 6. особа не є громадянином України;
 7. особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення (крім випадків обміну паспорта у зв'язку з виявленням помилки в інформації, внесеної до нього; звернення для обміну протягом одного місяця до дати закінчення строку дії паспорта; непридатності для подальшого використання);
 8. дані, отримані з відомчих інформаційних систем, баз даних Реєстру, картотек, не

підтверджують інформацію, надану заявником (зокрема, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту "check" інформації про сплату адміністративного збору);

9. за видачею паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта;
10. особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта;
11. особу не встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи.