

# Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні

## Строк надання послуги

15 календарних днів

## Суб'єкт надання адміністративної послуги

- Адміністрації районів Харківської міської ради

## Категорія заявників

## Центри надання послуг, у яких можливо отримати послугу

- Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (м. Харків, Гімназійна наб, 26)
- ЦНАП Новобаварського району (м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11)
- ЦНАП Холодногірського району (м. Харків, вул. Благовіщенська, 34)
- ЦНАП Шевченківського району (м. Харків, пр. Науки, 17а)
- ЦНАП Київського району (м. Харків, вул. Чернишевська, 55)
- ЦНАП Основ'янського району (м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11)
- ЦНАП Індустріального району (м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11)
- ЦНАП Немишлянського району (м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17)
- Регіональний центр послуг (м. Харків, пр.Тракторобудівників, 144)
- ЦНАП Салтівського району (м. Харків, вул. Юр'ївська, 13)
- ЦНАП Слобідського району (м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42)

## Документи, які подаються

1. заява, написана власноручно;
2. посвідчена особисто копія документа про право власності на домоволодіння;
3. посвідчена особисто копія технічного паспорта на житлове приміщення/будинок;
4. посвідчена особисто копія свідоцтва про народження дитини або свідоцтва про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідності);
5. посвідчені особисто копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (за необхідності);

6. посвідчена особисто копія свідоцтва про шлюб (за необхідності);
7. при виникненні необхідності - інші документи.
8. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:
9. документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);
10. документ, що посвідчує особу законного представника;
11. власник (співвласник) житлового приміщення/будинку або інша зареєстрована у житловому приміщенні/будинку особа несуть відповідальність за документи та данні про майно, склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, інших відомостей, що вплинули або могли вплинути на встановлення інших цивільних прав.
12. ПРИМІТКА. Власник (співвласник) житлового приміщення/будинку, інша зареєстрована у житловому приміщенні/будинку особа при зверненні за отриманням Довідки надають для перевірки оригінали документів.

## **Платність надання адміністративної послуги**

Безоплатно

## **Спосіб отримання послуги**

Особисто або уповноваженим представником за наявності документів, які засвідчують повноваження діяти від імені заявника та документів, що посвідчують особу - у разі проживання в житловому приміщенні/будинку, що перебуває у приватній власності в м. Харкові.

## **Результат надання адміністративної послуги**

Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку, що перебуває у приватній власності за формою, встановленою Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306

## **Нормативні акти, які регламентують надання адміністративної послуги**

### **Закони України:**

- Конституція України
- Цивільний кодекс України
- Закон України "Про адміністративні послуги" №5203-VI від 06.09.2012р. (із змінами)
- Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» № 1382-IV від 11.12.2003 р.
- Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» № 1768-III від 01.06.2000р
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997р

## **Акти Кабінету Міністрів України:**

## **Акти центральних органів виконавчої влади:**

## **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування:**

- Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 №306 "Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні" (із змінами)

## **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата:**

## **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**

1. Надання неповного пакету документів або недостовірних відомостей