

Видача дубліката посвідчення мисливця

Строк надання послуги

Перевірка на наявність порушення мисливського законодавства протягом 4 днів

Дублікат посвідчення мисливця виготовляється протягом 19 днів після надання квитанції про сплату коштів за видачу посвідчення мисливця та державного мита

Суб'єкт надання адміністративної послуги

- Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства

Категорія заявників

Центри надання послуг, у яких можливо отримати послугу

- Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (м. Харків, Гімназійна наб, 26)
- ЦНАП Новобаварського району (м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11)
- ЦНАП Холодногірського району (м. Харків, вул. Благовіщенська, 34)
- ЦНАП Шевченківського району (м. Харків, пр. Науки, 17а)
- ЦНАП Київського району (м. Харків, вул. Чернишевська, 55)
- ЦНАП Основ'янського району (м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11)
- ЦНАП Індустріального району (м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11)
- ЦНАП Немишлянського району (м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17)
- Регіональний центр послуг (м. Харків, пр.Тракторобудівників, 144)
- ЦНАП Салтівського району (м. Харків, вул. Юр'ївська, 13)
- ЦНАП Слобідського району (м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42)

Документи, які подаються

1. Заява та анкета встановленої форми
2. Ксерокопія паспорту
3. Ксерокопія ідентифікаційного коду
4. Власноруч написані пояснення обставин втрати документу (у випадку викрадення додається копія довідки МВС про прийняття заяви)
5. Одна кольорова фотокартка розміром 3x4
6. Квитанція про сплату вартості документів та державного мита (сплачується лише після проходження перевірки)

Платність надання адміністративної послуги

Плата за видачу дубліката посвідчення мисливця вноситься за квитанціями після проходження перевірки на наявність порушень мисливського законодавства.

Видача дубліката посвідчення мисливця- 100,0 грн.

Спосіб отримання послуги

Документи подаються та отримуються особисто суб'єктом звернення або уповноваженою ним особою за наявності документа, що посвідчує особу. Уповноважена особа повинна мати також документ, який підтверджує її повноваження

Результат надання адміністративної послуги

Посвідчення мисливця (до нього додається дублікат щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання) або вмотивована відмова

Додаткова інформація

Строк дії адміністративного акту:

безстроковий

Нормативні акти, які регламентують надання адміністративної послуги

Закони України:

- Закон України "Про виконавче провадження"
- Закон України "Про мисливське господарство та полювання"
- Закон України "Про адміністративні послуги"

Акти Кабінету Міністрів України:

- Розпорядження Кабінету Міністрів від 06.06. 2011 р. N 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом Автономної Республіки Крим з лісового і мисливського господарства, та розміру плати за їх надання»
- Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито"

Акти центральних органів виконавчої влади:

- Наказ Державного комітету лісового господарства України від 21.11.2022 №499 "Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання"

Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування:

Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата:

- Розпорядження КМУ від 06.06.2011 № 491-р

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

1. Неподання необхідних документів для надання послуги
2. Проживання (реєстрація) за межами м.Харкова або Харківської області
3. Відсутність українського громадянства
4. Наявність діючого рішення суду про позбавлення права полювання на певний термін