

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Департаменту житлово-
комунального господарства Харківської



С.Б. СИРОТА

«12» *березня* 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов
(назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту).	Управління обліку та розподілу житлової площі департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради. 725-26-76 м. Харків, м-н Конституції, 12 Регіональний центр послуг м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144 тел: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33) Приєм суб'єктів звернення ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 20.00; СР 9.00 - 18.00 ЧТ 9.00 - 20.00; ПТ 9.00 - 16.45; СБ 8.00 - 15.45 (крім прийому документів з проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців); вихідні: неділя Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26 тел. (057) 725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33) @ dozvil@dozvil.kh.ua Snap.central Приєм суб'єктів звернення ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 20.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 20.00; ПТ 9.00 - 16.45; СБ 8.00 - 15.45 (крім прийому документів з проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);
----	--	---

Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району
(61166, м. Харків, пр. Науки, 17-а.
тел:(057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33)
Skype: snar-dzerg
Прийом суб'єктів звернення
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району
(61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11 тел:(057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33)
Skype: snar-okt
Прийом суб'єктів звернення
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55.
тел:(057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33)
Skype: snar-kiev
Прийом суб'єктів звернення
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району
(61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42
тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33)
Skype: snar-komin
Прийом суб'єктів звернення
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району
(61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34.тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33)
Skype: snar-len
Прийом суб'єктів звернення
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району
(61001, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13.
тел: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33)
Skype: snar-mosk

		<p>Прийом суб'єктів звернення ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45 вихідні: субота, неділя</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району (61007, м. Харків, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11. тел:(057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33) Skype: snar-ordj</p> <p>Прийом суб'єктів звернення ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45 вихідні: субота, неділя</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району (61091, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17. тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33) Skype: snar-frunz</p> <p>Прийом суб'єктів звернення ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45 вихідні: субота, неділя</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району (61200, м. вул. Богдана Хмельницького, 11. тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33) Skype: snar-cherov</p> <p>Прийом суб'єктів звернення ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45 вихідні: субота, неділя</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов. У заяві обов'язково вказати на який облік бажає стати особа (квартирний, кооперативний), якщо особа або члени її сім'ї мають пільгу (пільги) вказати <u>одну</u> з пільг за якою бажають перебувати на обліку. У складі сім'ї вказувати <u>ТІЛЬКИ тих осіб</u>, які бажають стати на облік разом з заявником (форма заяви додається). 2. Договір найму (якщо особа проживає за договором найму). 3. Копії документів на займану житову площу (де зареєстровані): <ul style="list-style-type: none"> - ордера на квартиру (кімнату тощо), вкопійовання з поверхового плану; - копія технічного паспорту, копія свідоцтва на право власності, договору-дарування, договору купівлі-продажу, свідоцтва про спадщину; - на приватний будинок - копія плану з експлікацією,

копія свідоцтва на право власності.

4. Довідки з місця роботи (де вказується чи перебуває особа на квартирному обліку за місцем роботи), для непрацюючих жінок довідку з УСЗН про перебування на обліку до досягнення дитиною 3-річного віку, довідку про перебування на обліку у Центрі зайнятості.
5. Копії паспортів, стор. 1,2,3,4,10,11,12,13,14,15.
6. Копії документів, які підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про народження, про шлюб, про розірвання шлюбу) всіх, хто зареєстрований за вказаною адресою.
7. Копії ідентифікаційних номерів на **всіх** членів сім'ї, які будуть прийматися на квартирний облік.
8. Копії документів, які підтверджують наявність пільги у заявника та (або) членів його сім'ї які будуть прийняті на облік:

- При наявності пільги **постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи** – копія посвідчення ЧАЕС 1 категорії + копія вкладки до нього, копія посвідчення ветеранів війни-інвалідів війни, копія довідки МСЕК;
- копія посвідчення ЧАЕС 2 категорії;

- При наявності пільги **одинокій матері** – копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої ст. 135 Сімейного кодексу України, довідка з управління праці та соціального захисту населення про надання матеріальної допомоги одинокій матері;

- При наявності пільги **багатодітної сім'ї** – копія посвідчення багатодітної сім'ї (довідка);

- При наявності пільги **матері-героїні** – копія посвідчення матері – героїні;

- При наявності пільги **особи, яка мешкає у ветхому будинку** - копію рішення райвиконкому про визнання квартири (будинку) ветхим з указаним процентом зносу;

- При наявності пільги **особи з інвалідністю внаслідок війни** – копія посвідчення ветеранів війни-інвалідів війни, копія довідки МСЕК, копія витягу з постанови військово-лікарської комісії;

- При наявності пільги **особи з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані та (або) інших державах** – копія посвідчення ветеранів війни-інвалідів війни, копія довідки МСЕК, копія довідки про участь у бойових діях на території ДРА та (або) інших держав, копія витягу з постанови військово-лікарської комісії;

- При наявності пільги **особи з інвалідністю внаслідок війни (АТО)** – копія посвідчення ветеранів війни-

		<p>інвалідів війни, копія довідки МСЕК, копія довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, копія витягу з постанови військово-лікарської комісії;</p> <ul style="list-style-type: none"> - При наявності пільги учасника бойових дій – копія посвідчення учасника бойових дій, копія довідки про те, де саме брав участь у бойових діях, копія довідки про безпосередню участь у зоні АТО (для учасників АТО); - При наявності пільги члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, копії документів про причину смерті ветерана війни; - При наявності пільги дитини-сироти, або дитини, позбавленої батьківського піклування – копії документів які підтверджують статус дитини – сироти (рішення, направлення, рішення суду, довідки та інші); - При наявності пільги особи, яка має захворювання або має захворювання член сім'ї – медичний висновок (додаток № 3 до наказу МОЗ УРСР № 52 від 08.02.1985), для дітей з інвалідністю (медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років) форма 080/0, затверджена наказом МОЗ України від 04.12.2001 № 482, копія довідки МСЕК; - При наявності пільги ветерани сфери виробництва – копія трудової книжки (підтвердження, що відпрацьовано більше 25 років на 1 (одному) підприємстві), характеристика з підприємства де відпрацював більше 25 років, копія посвідчення «Ветерана праці». <p>9. Медичний висновок (за наявністю) для інших громадян;</p> <p>10. Довідку з КП «Харківське Міське БТІ» на всіх членів сім'ї, які будуть прийняті на облік станом на 31.12.2012.</p> <p>11. Копії право установчих документів (свідоцтво на право власності, свідоцтва про спадщину, договір дарування, договір купівлі-продажу, технічний паспорт) на житлову площу, яка знаходиться у власності особи, або членів її сім'ї, які бажають стати на квартирний облік.</p> <p>12. Внутрішньо переміщені особи, крім основних документів про взяття на квартирний облік, подають такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідку про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України згідно з додатком 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і
--	--	---

брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. N 413 (413-2014-п) (Офіційний вісник України, 2014 р., N 73, ст. 2068; 2017 р., N 86, ст. 2614); { Абзац сьомий пункту 18 в редакції Постанови КМ N 280 (280-2018-п) від 18.04.2018 }

- копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. N 302 (302-94-п) "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни" (ЗП України, 1994 р., N 9, ст. 218), що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни; { Абзац восьмий пункту 18 в редакції Постанови КМ N 280 (280-2018-п) від 18.04.2018 }

- копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій; { Абзац десятий пункту 18 в редакції Постанови КМ N 280 (280-2018-п) від 18.04.2018 }

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій; { Абзац одинадцятий пункту 18 в редакції Постанови КМ N 280 (280-2018-п) від 18.04.2018 }

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. N 509 (509-2014-п) (Офіційний вісник України, 2014 р., N 81, ст. 2296; 2015 р., N 70, ст. 2312). { Абзац дванадцятий пункту 18 в редакції Постанови КМ N 280 (280-2018-п) від 18.04.2018 }

{Пункт 18 в редакції Постанови КМ N 861 (861-2016-п) від 23.11.2016 }

- довідку з Уп та СЗН про те, що Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка видана більше 30 календарних днів до дати подачі документів про взяття на квартирний облік, дійсна (довідка надається на всіх членів сім'ї). {Постанова КМ від 01.10.2014 № 509, ст. 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» }

Всі копії документів повинні бути звірені з оригіналом та завірені належним чином.

3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, віком від 18 років; Громадяни, які мають статус дитини – сироти, віком від 16 років.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).	30 календарних днів відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»
7.	Результат надання адміністративної послуги (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Довідка (лист) про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Особисто, поштою
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту).	1. Конституція України. — 2. Житловий кодекс Української РСР. — 3. Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та надання їм жилих приміщень в Українській РСР. — 4. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 5. ст.ст. 20, 21 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 6. ст. 55 Закону України «Про освіту» 7. ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших

		<p>осіб та їх соціальний захист».</p> <p>8. ст. 96 Закону України «Про національну поліцію».</p> <p>9. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей».</p> <p>10. ст. 12, 13 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»</p> <p>11. Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій»</p> <p>12. Постанова КМУ від 16 грудня 1992 №706 «Про Порядок відселення та самостійного переселення громадян з територій, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС».</p> <p>13. Постанова виконавчого комітету Харківської обласної ради народних депутатів та Президії обласної ради профспілок № 5 від 11.01.1985 р. «Про введення у дію Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР».</p> <p>14. Постанова виконавчого комітету Харківської обласної ради народних депутатів та Президії обласної ради профспілок № 180 від 11.06.1986 р. «Про затвердження переліку підприємств, установ та організацій, які ведуть квартирний облік».</p> <p>15. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. N 413.</p> <p>16. Постанова Кабінету Міністрів України N 280 від 18.04.2018.</p> <p>17. Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>18. Інші законодавчі акти України.</p>
10.	Термін дії результату адміністративної послуги	<p>Громадяни перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов до одержання житлового приміщення, за винятком випадків, передбачених частиною другої статті 40 Житлового кодексу Української РСР.</p> <p>Громадяни знімаються з обліку потребуючих поліпшення житлових умов у випадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення; 2. одноразового одержання за їх бажанням від органів державної влади або органів місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у встановленому порядку; 3. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту; 4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання; 5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні

		питання про взяття на облік.
11.	Перелік підстав для відмови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність підстав для взяття на облік (відповідно до п. 13 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм житлової площі в Українській РСР»); 2. Особам, які є громадянами інших держав (ст. 47 Конституції України); 3. Громадяни, які не мають постійної реєстрації у місті Харкові (п. 15 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм житлової площі в Українській РСР»). Зазначені вимоги не поширюються на внутрішньо переміщених осіб, визначених у підпункті 8 пункту 13 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм житлової площі в Українській РСР»; 4. Громадяни, які штучно погіршили житлові умови шляхом обміну займаного житлового приміщення, його порчі, відчуження пригідної та достатньої за розміром для проживання квартири, житлового будинку (частини будинку), а також громадяни, у яких потреба в покращенні житлових умов виникла наразі вилучення житлового приміщення, використаного для отримання нетрудових доходів (ст. 96 ЖКУ), не приймаються на облік протягом <u>5 років</u> з моменту погіршення житлових умов, не приймаються на облік працездатні громадяни, які не займаються суспільно корисною працею (що підтверджується довідкою з місця роботи, навчання); 5. Громадяни, які забезпечені житлом шляхом виплати грошової компенсації (у тому числі всі особи, включені у розрахунок грошової компенсації) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 719, не беруться на квартирний облік з моменту забезпечення таким житлом; 6. Надано не повний пакет документів; 7. Копії документів не завірені належним чином.