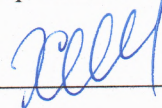


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови обласної  
державної адміністрації



Михайло ХАРНА

«31»

січня

2022 року



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Харківська обласна державна адміністрація Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу. Адреса: м. Харків, площа Свободи, 5, Держпром, 9 під'їзд, 5 поверх. Телефон для консультацій: 705-21-52. E-mail: uzkh@kharkivoda.gov.ua
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" (далі - Закон). Закон України "Про адміністративні послуги". Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України". Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22.03.2017 № 308 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання", якою затверджені Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (далі – Ліцензійні умови).
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги	Замовники послуги (здобувачі ліцензії) - суб'єкти господарювання. Підстави для отримання послуги: суб'єкт господарювання здійснює (планує здійснювати) постачання теплової енергії на території Харківської області. (п.1.4 Ліцензійних умов)
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень;

		<p>оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України".</p> <p>(ч. 2 ст. 12 Закону)</p> <p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.</p> <p>(ч. 3 ст. 13 Закону)</p>
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Заява про отримання ліцензії за визначеною ліцензійними умовами формою (додаток 1 до Ліцензійних умов).</p> <p>2. Документи відповідно до ліцензійних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 2 до Ліцензійних умов);</li> <li>- відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 3 до Ліцензійних умов);</li> <li>- інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про</li> </ul>

		<p>захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України" (додаток 4 до Ліцензійних умов);</p> <p>- відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5 до Ліцензійних умов) (надається у разі наміру здійснення постачання теплової енергії для населення).</p> <p>3. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або його уповноваженого представника) із відміткою контролюючого органу про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами - підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган).</p> <p>4. Опис документів, що подаються для отримання ліцензії, у двох екземплярах (у разі подання документів у паперовій формі) (додаток 6 до Ліцензійних умов). (ст. 9, 11 Закону, п.п. 1.5, 1.6, 1.7 Ліцензійних умов).</p>
6.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Орган ліцензування, Харківська обласна державна адміністрація, протягом <b>п'яти робочих днів</b> з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності <u>приймає відповідне рішення</u>. Строк прийняття <u>рішення про видачу (відмову у видачі) ліцензії</u> становить <b>десять робочих днів</b> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. Рішення оформлюється <u>розпорядженням</u> голови обласної державної адміністрації.</p> <p><u>Плата за видачу ліцензії</u> вноситься ліцензіатом у строк не пізніше <b>десяти робочих днів</b> з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Несплата за видачу ліцензії є підставою для прийняття органом ліцензування рішення про зупинення дії ліцензії. (ч. 1 ст. 12, ч. 8 ст.13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 16 Закону)</p>
7.	Опис результату, який повинен отримувати одержувач	<p>Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -</p>

		підприємців та громадських формувань*. (ч. 11 ст. 13 Закону)
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття. Ліцензія видається на <b>необмежений строк</b> . (ч. 9, 12 ст. 13 Закону)
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги.	Платна. Плата за видачу ліцензії становить <b>10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб</b> , що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом <u>після прийняття рішення про видачу ліцензії</u> у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. (ч. 1, 2, 3, 4 ст. 14 Закону)
10.	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова.  Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження. (ч. 1 ст. 11 Закону)
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку	Прийом осіб похилого віку та інвалідів здійснюється позачергово.
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з рішенням органу ліцензування, Харківської обласної державної адміністрації, про видачу ліцензії, розміщеним на офіційному веб-сайті <a href="http://kharkivoda.gov.ua/">http://kharkivoda.gov.ua/</a> ; отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань*. (п. 8 ч. 2 ст. 6, ч. 11 ст. 13 Закону)

\*- після введення в промислову експлуатацію оновленого програмного забезпечення для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей по ліцензування господарської діяльності та після внесення Міністерством юстиції України змін до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в частині забезпечення безоплатного надання ліцензіатам виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Директор Департаменту  
житлово-комунального господарства  
та паливно-енергетичного комплексу  
Харківської обласної державної  
адміністрації

Сергій МАГДИСЮК