

Додаток 3
до наказу Інспекції державного
архітектурно-будівельного контролю
Департаменту з інспекційної роботи
Харківської міської ради
від 01.01.2024 № 1

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до
декларації про початок виконання підготовчих робіт**
(щодо об'єктів, розташованих в межах міста Харкова, на які зареєстровано декларації про
початок виконання підготовчих робіт)

**Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту з
інспекційної роботи Харківської міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради, м. Харків, майданПавлівський, 4, 61003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 15-45, перерва з 12-00 до 12-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (057) 7252689 gask_dir@city.kharkov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Пункт 4 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України від 17 січня 2017 р. N 1817-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 4, 4 ¹ , 5, 13, 14, 15, 15 ¹ Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681, постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміна даних у декларації про початок виконання підготовчих робіт (у т.ч. виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних). У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і

		технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих або будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).Зміна /присвоєння адреси об'єкта будівництва.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про зміну даних у декларації про початок виконання підготовчих робіт за формою встановленого зразка
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня надходження повідомлення Три робочих дні з дня надходження повідомлення в разі виправлення технічної помилки.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до реєстру будівельної діяльності порталу Єдиної державної електронної системи сфери будівництва..
13.	Способи отримання відповіді (результату)	1.Реєстр будівельної діяльності порталу Єдиної державної електронної системи сфери будівництва (e-construction.gov.ua).2. Повідомлення про реєстрацію або повернення на доопрацювання з'явиться в електронному кабінеті замовника.

14.	Примітка	У разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до реєстру інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру в день його надходження.
-----	----------	--